

**Συνδεσμος Τουριστικων Επιχειρησεων Κυπρου**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ:**

**ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών**

***Πρόσκληση σε Προσφορές ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

***Αριθμός Διαγωνισμού:* ΣΤΕΚ-01-2023**

**Λευκωσία, 15 Μαρτίου 2023**

|  |
| --- |
| http://new.greece-cyprus.eu/wp-content/uploads/2017/09/programme-credits-3.png**Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης κατά 85%** **και από εθνικούς πόρους κατά 15% στο πλαίσιο του****Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2012**http://acte.com.cy/wp-content/uploads/2015/03/logo2.png |

**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

**Ανοικτός Διαγωνισμός για αγορά υπηρεσιών, σε Τμήματα :**

* **ΤΜΗΜΑ 1: 5.3.1, 1ος Εκπαιδευτικός Κύκλος: Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή &**
* **TΜΗΜΑ 2: 5.3.2, 2ος Εκπαιδευτικός Κύκλος: Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων - καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών**

**στο πλαίσιο του Έργου:**

**"Νησιά - Ελκυστικοί Προορισμοί της Μεσογείου-SMART TOUR"**

**Εκτιμώμενη Αξία Υπηρεσιών:**

* **Αρ. Παραδοτέου: 5.3.1. : € 80.000,00 (Ογδόντα Χιλιάδες ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
* **Αρ. Παραδοτέου: 5.3.2. : € 40.000,00 (Σαράντα χιλιάδες ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

**Λευκωσία, Δεκέμβριος, 2022**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

[ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 4](#_Toc120983803)

[1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 4](#_Toc120983804)

[2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ 5](#_Toc120983805)

[Βασικά Χαρακτηριστικά Διαγωνισμού 5](#_Toc120983806)

[3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 6](#_Toc120983807)

[4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 7](#_Toc120983808)

[4.1 Σύντομη Περιγραφή Έργου SMART TOUR 7](#_Toc120983809)

[4.2 Αντικείμενο παραδοτέων Έργου SMART TOUR 9](#_Toc120983810)

[5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 21](#_Toc120983811)

[5.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής 21](#_Toc120983812)

[5.2 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς 21](#_Toc120983813)

[5.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες Οικονομικών Φορέων και Στελέχωση Ομάδας Έργου 21](#_Toc120983814)

[5.4 Στελέχωση Ομάδας Έργου 22](#_Toc120983815)

[6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 23](#_Toc120983816)

[6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής 23](#_Toc120983823)

[6.2 Περιεχόμενα Προσφοράς 23](#_Toc120983824)

[7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 26](#_Toc120983825)

[7.1 Αποσφράγιση Προσφορών 26](#_Toc120983833)

[7.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής 26](#_Toc120983834)

[7.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών 26](#_Toc120983835)

[7.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών 27](#_Toc120983836)

[7.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών 28](#_Toc120983837)

[7.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης 28](#_Toc120983838)

[8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 28](#_Toc120983839)

[8.1 Ανάθεση Σύμβασης 28](#_Toc120983841)

[8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού 29](#_Toc120983842)

[8.3 Ακύρωση διαγωνισμού 29](#_Toc120983843)

[8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας 29](#_Toc120983844)

[ΜΕΡΟΣ B: ΣΥΜΦΩΝΙΑ 31](#_Toc120983845)

# ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ στο πλαίσιο του προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδας-Κύπρου 2014-2020 «ΝΗΣΙΑ-ΕΛΚΥΣΤΙΚΟΙ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ ΤΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ» (το οποίο θα καλείται στο εξής «Πράξη SMART TOUR), σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά στη συνοπτική διαδικασία για την αγορά υπηρεσιών για την Διαχείριση και τον Συντονισμό Συναντήσεων του έργου.

Σύνδεσμος Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου (ΣΤΕΚ) είναι Δικαιούχος στην πράξη SMART TOUR, στην οποία συμμετέχουν ως εταίροι οι ακόλουθοι φορείς από Ελλάδα και Κύπρο:

• Περιφέρεια Κρήτης,

• Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής,

• Σύνδεσμος Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου.

Οι τρεις φορείς θα συνεργαστούν με σκοπό την επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

• Την ανάπτυξη και υλοποίηση της αναφερόμενης πράξης

• Την στελέχωση ή τη χρηματοδότηση της αναφερόμενης πράξης ή και στους δύο τομείς

• Την υλοποίηση των αντίστοιχων ενεργειών όπως αυτές περιγράφονται λεπτομερώς στην υποβληθείσα πρόταση.

• Την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητάς της αναφερόμενης πράξης διαθέτοντας τους απαιτούμενους ανθρώπινους πόρους, τεχνογνωσία, υποδομές, εξοπλισμό και πρόσβαση σε πληροφορίες.

• Να προβούν στις απαραίτητες δράσεις προώθησης και δημοσιότητας και στην κάλυψη των επιλέξιμων δαπανών των ενεργειών σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (κανονισμοί και Οδηγίες της Επιτροπής)

Η παρούσα πρόσκληση προσφορών είναι διαμορφωμένη σε τμήματα. Καλείστε να αποστείλετε προσφορές για όποιο από τα δύο τμήματα της συνοπτικής διαδικασίας επιθυμείτε.

# ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

## Βασικά Χαρακτηριστικά Διαγωνισμού

| Παρ. | Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ο |
| --- | --- |
| 2.1 | Αριθμός Διαγωνισμού | ΣΤΕΚ-01-2023 |
| 2.2 | Αντικείμενο Σύμβασης | Παροχή Υπηρεσιών α) Τμήμα 1: 5.3.1, 1ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή, και β) Τμήμα 2: 5.3.2, 2ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών (Ενιαίος Ανοικτός διαγωνισμός με δυνατότητα επιμέρους υποβολής προσφορών σε Τμήματα). |
| 2.3 | Εκτιμώμενη Αξία | Τμήμα 1: € 80.000,00 (Ογδόντα χιλιάδες Ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.Τμήμα 2: € 40.000,00 (Σαράντα χιλιάδες ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. |
| 2.4 | Χρηματοδότηση | Συγχρηματοδοτείται κατά 85% από *το ΕΤΠΑ, (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης)* και κατά 15% από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου στο πλαίσιο του Προγράμματος “Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020" |
| 2.5 | Διαδικασία διαγωνισμού | Διαδικασία Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κατώτερης Εκτιμώμενης Αξίας κάτω των Κατώτατων Ορίων Ν.73(Ι)/2016 Άρθρο 90 με **Συνοπτικές Διαδικασίες** - Με Υποβολή Γραπτών Προσφορών ανά τμήμα.  |
| 2.6 | Κριτήριο Ανάθεσης | Κατακύρωση πλέον συμφέρουσας προσφοράς ανά τμήμα βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας. |
| 2.7 | Αναθέτουσα Αρχή | **Σύνδεσμος Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου** |
| 2.8 | Αρμόδιος Λειτουργός  | Χρυσαίμιλη Ψηλογένη |
| 2.9 | Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / ΕισηγήσεωνΑποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή | * **Έως 24/03/2023 και ώρα 13:00**
* **Έως 30/03/2023**
 |
| 2.10 | Προθεσμία αποστολής Προσφορών | Έως **Παρασκευή** **07/04/2023 και ώρα 13:00μ.μ.**  |
| 2.11 | Τρόπος υποβολής Προσφορών | Με φυσική παράδοση στα κεντρικά γραφεία του ΣΤΕΚ, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6.2.Δ’ Ενότητα.Διεύθυνση: Δοσιθέου 1, 5ος όροφος, Τ.Θ. 20958, 1665 Λευκωσία, ΚύπροςΥπόψη: Μαρία Γιαννακού, Τηλ.:+35722 374 433Επίσης θα πρέπει να υποβληθεί και σε ψηφιακή μορφή όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6.2.Δ’ Ενότητα. |
| 2.12 | Διάρκεια ισχύος Προσφορών  | 3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών |
| 2.13 | Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς | Ελληνική  |
| 2.14 | Νόμισμα Προσφοράς | Ευρώ |
| 2.15 | Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων | 2-3 εβδομάδες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών  |
| 2.16 | Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης | 3-4 εβδομάδες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών |
| 2.17 | Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης | Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ως εξής:α) 5.3.1 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασηςβ) 5.3.2 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασηςή μέχρι την λήξη της πράξης SMART TOUR. |

# ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, λόγω του ότι το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση κατά 85% και Εθνικούς Πόρους κατά 15%, διεξάγεται με την Διαδικασία Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κατώτερης Εκτιμώμενης Αξίας των Κατώτατων Ορίων και διέπεται από τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {Ν.73(Ι)/2016, Άρθρο 90} της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύει.

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας [www.treasury.gov.cy](file:///C%3A/Users/YCHit/Documents/P%26P/EU%20Programs/WIP%20Projects/171101%20-%20Re-Cult%20-%20Religous%20Cultural%20Pathways/09.%20Project%20Management/%CE%94%CE%B9%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82%20%CE%A3%CF%84%CF%81%CE%B1%CF%84%CE%B7%CE%B3%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82%20%CE%A3%CF%87%CE%B5%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82/www.treasury.gov.cy).

# ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Σύντομη Περιγραφή Έργου SMART TOUR

Γενικός στόχος του έργου είναι η ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ φορέων στη διασυνοριακή περιοχή για την ανάπτυξη κοινών στρατηγικών τουριστικής ανάδειξης και προβολής της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς εναρμονισμένη στις σύγχρονες απαιτήσεις και δυνατότητες της ψηφιακής εποχής, με παράλληλη ενίσχυση της τουριστικής ταυτότητας των νησιών, της αειφόρου περιβαλλοντικής διαχείρισης και ασφάλειας καθώς και την προώθηση ανάπτυξης κοινών διασυνοριακών και διατοπικών πρωτοβουλιών για τον τουρισμό.

Οι ειδικοί στόχοι του έργου είναι:

ΕΣ 1: Η ανάπτυξη σύγχρονου στρατηγικού πλαισίου αειφόρου τουριστικής ανάπτυξης εναρμονισμένου στις σύγχρονες απαιτήσεις και δυνατότητες της ψηφιακής εποχής

ΕΣ 2: Η ανάδειξη της πολιτιστικής-φυσικής κληρονομιάς ως πόλων τουριστικής ανάπτυξης με αξιοποίηση καινοτόμων ψηφιακών μέσων και τεχνολογιών πληροφορικής (IT)

ΕΣ 3: Η έξυπνη απελευθέρωση του τουριστικού δυναμικού της περιοχής για την βελτίωση της ελκυστικότητας τουριστικών προϊόντων και προορισμών και τη διασυνοριακή προσέλκυση επισκεπτών μέσα από ψηφιακό περιβάλλον.

Οι Δραστηριότητες της πράξης SMART TOUR και τα αντίστοιχα Παραδοτέα, που έχει αναλάβει ο ΣΤΕΚ, είναι :

|  |  |
| --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας 1**  | **Διαχείριση και συντονισμός έργου** |
| Παραδοτέο 1.3.2 | Διαχείριση έργου |
| Παραδοτέο 1.3.3 | Συναντήσεις Συντονισμού έργου |
| **Πακέτο Εργασίας 2** | **Δημοσιότητα και πληροφόρηση**  |
| Παραδοτέο 2.3.1  | Ενημερωτικό υλικό προγράμματος |
| **Πακέτο Εργασίας 3**  | **Ανάπτυξη** **στρατηγικού σχεδιασμού** |
| Παραδοτέο 3.3.1  | Έρευνα και ανάλυση της τουριστικής αγοράς (market analysis) |
| Παραδοτέο 3.3.2 | Πλαίσιο τουριστικής ανάπτυξης νησιωτικών περιοχών: Προοπτικές και Προτεραιότητες Κύπρου |
| Παραδοτέο 3.3.3 | Στρατηγική προβολής, επικοινωνίας και ανάδειξης νησιωτικών τουριστικών προορισμών Κύπρου στην ψηφιακή εποχή  |
| **Πακέτο Εργασίας 4** | **Ψηφιακή ανάδειξη τουριστικής κληρονομιάς και εμπειρίας** |
| Παραδοτέο 4.3.1  | Θεματικοί χάρτες τουριστικών διαδρομών |
| Παραδοτέο 4.3.2 | Ανάπτυξη περιεχομένου Portal |
| Παραδοτέο 4.3.3 | Υλοποίηση καινοτόμων εφαρμογών προβολής IoT και εργαλείων επαυξημένης πραγματικότητας |
| Παραδοτέο 4.3.4 | Διοργάνωση περιήγησης και παρουσίασης των θεματικών διαδρομών σε tour operators και δημόσιους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού |
| **Πακέτο Εργασίας 5** | **Ανάπτυξη δεξιοτήτων-συνεργασιών και επιχειρησιακή εφαρμογή στρατηγικής**  |
| Παραδοτέο 5.3.1  | Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή |
| Παραδοτέο 5.3.2 | Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών |
| Παραδοτέο 5.3.3 | Εργαστήρια πρωτοβουλίας και συνεργασίας για την ανταλλαγή τουριστικής τεχνογνωσίας και τη διερεύνηση δυνατοτήτων ανάληψης κοινών διαπεριφερειακών και διακρατικών δράσεων |
| Παραδοτέο 5.3.4 | Επιχειρησιακή ανάπτυξη στρατηγικής ψηφιακής προβολής και προώθησης νησιωτικών τουριστικών προορισμών |

Το έργο θα συμβάλει στη Βελτίωση της ελκυστικότητας των περιοχών φυσικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Με εφαρμογή σύγχρονων ψηφιακών μέσων και προσεγγίσεων το έργο θα αναδείξει τα τοπικά στοιχεία πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς ως πόλους τουριστικής ανάπτυξης, θα συμβάλει στην ανάπτυξη καινοτόμων τουριστικών προϊόντων και αειφόρων τουριστικών προορισμών, θα συνεισφέρει στην ψηφιακή χωρίς σύνορα προβολή τους και την προσέλκυση επισκεπτών για αύξηση της τουριστικής κίνησης και των διανυκτερεύσεων στις περιοχές πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς και ενδιαφέροντος.

## Αντικείμενο παραδοτέων Έργου SMART TOUR

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

**α) Τμήμα 1 : Παραδοτέο 5.3.1: 1ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή, το οποίο αναλύεται ως ακολούθως :**

Ο κλάδος του τουρισμού παρουσιάζει προοπτικές περαιτέρω ανάπτυξης, ωστόσο έχει προϋποθέσεις, λαμβάνοντας υπόψη τα νέα δεδομένα στις προτιμήσεις των τουριστών για διαφοροποιημένο και ποιοτικά υψηλό τουριστικό προϊόν σε συνάφεια με τις τοπικές, φυσικές και πολιτιστικές ιδιαιτερότητες κάθε τουριστικού προορισμού.

Σημαντικό ρόλο στην προσπάθεια αυτή διαδραματίζει η στρατηγική προώθησης του τουρισμού στις εν λόγω περιοχές μέσω ολοκληρωμένων σχεδίων δράσης με στόχο τον εμπλουτισμό και τη διαφοροποίηση του αναπτυξιακού τουριστικού μοντέλου και την αειφόρο ανάπτυξη.

Στην κατεύθυνση αυτή, ο ΣΤΕΚ θα πραγματοποιήσει εκπαιδευτικά σεμινάρια, ανάμεσα σε άλλες δραστηριότητες, για την κατάρτιση των επαγγελματιών και των εργαζομένων στον τομέα του τουρισμού καθώς και της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Συγκεκριμένα, θα υλοποιηθούν προγράμματα κατάρτισης στην Κύπρο, με τίτλο: «Στρατηγικές επικοινωνίας και προώθησης τουριστικών προορισμών και τουριστικών επιχειρήσεων», με Υβριδική μέθοδο, ήτοι με φυσική παρουσία ή/και διαδικτυακά (σύγχρονη ή/και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση), με συμμετέχοντες από τις τρεις περιοχές Κρήτη, Βόρειο Αιγαίο και Κύπρο.

Θα υλοποιηθούν συνολικά 3 Δέσμες σεμιναρίων, με κάθε σεμινάριο να έχει συνολική διάρκεια 80 ώρες, η οποίες θα κατανεμηθούν σε 10 περιόδους των 8 ωρών ή ανάλογα με τις προτάσεις του αναδόχου, σε σχέση με το εκάστοτε περιεχόμενο. Σε κάθε πρόγραμμα θα συμμετέχουν συνολικά κατά μέσο όρο 20 άτομα (συνολικά 60 συμμετέχοντες). Οι συμμετέχοντες καταρτιζόμενοι θα είναι:

* Επαγγελματίες στον τομέα του τουρισμού
* Εργαζόμενοι στον τουριστικό κλάδο και άνεργοι με προηγούμενη εμπειρία στον τουριστικό τομέα.
* Στελέχη της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης

Οι δράσεις **επαγγελματικής** **κατάρτισης** ανταποκρίνονται στην ανάγκη αναβάθμισης των δεξιοτήτων και των προσόντων των συγκεκριμένων ομάδων στόχου. Τα προγράμματα κατάρτισης που προτείνονται είναι σχεδιασμένα να απαντήσουν στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη γεωγραφική ενότητα και ειδικότερα:

* Ενημερώνουν τους καταρτιζόμενους σχετικά με τις νέες τάσεις στον τομέα του τουρισμού και τα νέα τουριστικά προϊόντα
* Τους βοηθούν να εξοικειωθούν με νέα χρήσιμα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσουν στην εργασία/ επιχείρησή τους
* Συμβάλλουν στη διαμόρφωση του ρόλο που επιθυμούν να διαδραματίσουν στη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου αναπτυξιακού τουριστικού μοντέλου, βασισμένο στην αειφορία και την ασφάλεια
* Συμβάλλουν στη διαμόρφωση του τουριστικού μοντέλου που επιθυμούν να αναπτύξουν και να προωθήσουν οι δημόσιες αρχές της Ελλάδας και της Κύπρου.

Πιο αναλυτικά η υπηρεσία Εκπαίδευσης Επαγγελματιών Τουρισμού (5.3.1) αποτελείται από ένα σύνολο 5 Δραστηριοτήτων όπως περιγράφονται ακολούθως:

**Δραστηριότητα 1: Αναλυτικός Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης**

Περιλαμβάνει τον επιστημονικό σχεδιασμό και την προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού, σε συνεργασία με τον ΣΤΕΚ, για την εκπαίδευση των επαγγελματιών τουρισμού σε εκπαιδευτικές ενότητες, ως κατωτέρω :

Ενδεικτικές Θεματικές Ενότητες των Προγραμμάτων Κατάρτισης:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Εκπαιδευτική Ενότητα | Περιεχόμενο | Ώρες Εκπαίδευσης |
| Ενότητα 1η | Εισαγωγή στο Πρόγραμμα Κατάρτισης. Τουρισμός: Διαχρονική Εξέλιξη και οι Σημερινές Τάσεις Ανάπτυξης (Σε Παγκόσμιο Επίπεδο – στην Ελλάδα & την Κύπρο) | 8 |
| Ενότητα 2η | ΟΙ νέες τάσεις στις προτιμήσεις των καταναλωτών – Βιωματικός Τουρισμός | 8 |
| Ενότητα 3η  | Εξυπηρέτηση Πελατών High Tech, High Touch – Δημιουργώντας εντυπωσιακά μοναδικές εμπειρίες | 8 |
| Ενότητα 4η | Καινοτόμες Τεχνολογίες : Mobile Check In, Απρόσκοπτη Συνδεσιμότητα, Geotagging, Online Booking Platforms, Online Travel, Agents, Facebook Marketing etc. | 8 |
| Ενότητα 5η | Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης στον Τουρισμό – Στρατηγική Μέσων και Περιεχομένου (Τύποι και Μέσα, Στρατηγικές Περιεχομένου SNS, mΒlogs, Content Communities, Review Sites, Wikis, Internet Forums, Location Based Social Media) – Social Media & Mobile  | 8 |
| Ενότητα 6η | Marketing σε πραγματικό χρόνο με την χρήση του Περιεχομένου που δημιουργούν και ανεβάζουν οι Τουρίστες | 8 |
| Ενότητα 7η  | Δημιουργία Φήμης | 8 |
| Ενότητα 8η | Εναλλακτικός Τουρισμός : Πολιτιστικός – Θρησκευτικός Τουρισμός – Οινο-τουρισμός - Γαστρονομία – Θαλάσσιος Τουρισμός – Αγρο-τουρισμός – Τουρισμός Ευεξίας κ.α. Οδηγοί στην διαδικασία λήψης απόφασης των τουριστών | 8 |
| Ενότητα 9η | Διασφάλιση Ποιότητας – Πιστοποιήσεις και Ασφάλεια στον Τουρισμό | 8 |
| Ενότητα 10η | Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη & Τουρισμός | 8 |
| Σύνολο  |  | 80 |

*Σημείωση: Οι θεματικές ενότητες είναι στην παρούσα φάση ενδεικτικές. Η τελική διαμόρφωσή τους θα προκύψει μετά τον επιστημονικό σχεδιασμό των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνοντας υπόψη και την κατηγορία των ωφελούμενων στην οποία απευθύνεται το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.*

**Δραστηριότητα 2: Προγραμματισμός και οργανωτική προετοιμασία του συνόλου των Προγραμμάτων Κατάρτισης**

Περιλαμβάνει :

1. την πρόταση του Αναδόχου για του εκπαιδευτές (συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα), την έγκριση και οριστικοποίηση του καταλόγου εκπαιδευτών.
2. Τον χρονοπρογραμματισμό των επιμορφωτικών προγραμμάτων,
3. Την επιβεβαίωση συμμετοχής των καταρτιζομένων, για την οποία, ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει τα κατωτέρω :
4. Συνεργασία με το φορέα, για την προετοιμασία και δημοσίευση πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ενδιαφερόμενους και επαγγελματίες τουρισμού (από τις τρεις περιοχές Κρήτη, Βόρειο Αιγαίο και Κύπρο). Η επιλογή των συμμετεχόντων θα γίνει κατόπιν αξιολόγησης των αιτήσεων βάσει αντικειμενικών κριτηρίων που θα δημοσιευθούν με την πρόσκληση. Η υποβολή των αιτήσεων θα γίνει ηλεκτρονικά.
5. Τα πιο πάνω κριτήρια επιλογής θα ετοιμαστούν από τον ανάδοχο και θα εγκριθούν από την αναθέτουσα αρχή.
6. Ακολούθως, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων με την επιλογή των 60 επιχειρηματιών και επαγγελματιών (κατόπιν της ολοκλήρωσης της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής). Κατά τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων, το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων θα προστατευτεί σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.
7. Την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού και
8. Την προετοιμασία – επιλογή των χώρων επιμόρφωσης και εξοπλισμού.

**Δραστηριότητα 3: Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης**

Γραμματειακή παρακολούθηση :

Περιλαμβάνει τη γραμματειακή παρακολούθηση κάθε προγράμματος κατάρτισης και την παρακολούθηση όλου του υποέργου.

Οργάνωση και Συντονισμός των Σεμιναρίων:

Η υλοποίηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων θα γίνει στις περιοχές – προορισμούς υψηλού ποσοστού επισκεπτών ανά προορισμό, ήτοι 1 Δέσμη στις πόλεις Λεμεσού και Πάφου, 1 Δέσμη στις πόλεις Λάρνακας και Αμμοχώστου και 1 Δέσμη στην Λευκωσία, όπου βρίσκονται αρκετές από τις τουριστικές επιχειρήσεις και λοιποί επαγγελματίες. Όλες οι Δέσμες θα δίνουν την δυνατότητα για διαδικτυακή συμμετοχή, ώστε να μπορούν οι συμμετέχοντες να συνδυάσουν την συμμετοχή τους στις 10 ενότητες.

Ο ελάχιστος αριθμός των εκπαιδευομένων συνολικά, δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος του 80% του στόχου εκπαίδευσης, ήτοι τουλάχιστον 48 συμμετέχοντες στο σύνολο του παραδοτέου, ώστε να  θεωρείται ότι έχουν καλυφθεί οι όροι της σύμβασης

Η όλη οργάνωση θα διεξάγεται από έμπειρο οργανισμό σε θέματα Εκπαίδευσης, με έμπειρους εκπαιδευτές σε θέματα τουριστικού προορισμού και επαγγελματίες του χώρου. Στην περίπτωση που τα σεμινάρια υλοποιούνται με φυσική παρουσία, θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε αίθουσες ξενοδοχείου ή σε εγκεκριμένες Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) από την ΑΝΑΔ για κάθε προορισμό, σε συνεννόηση και μετά από έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή, και σε προσυμφωνημένες ημέρες και ώρες. Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εξοπλισμένες, με κατ’ ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

* Σύστημα κλιματισμού
* Επαρκή αριθμό θέσεων
* Οπτικοακουστικά συστήματα, συστήματα τηλεδιάσκεψης κλπ.
* Τήρηση των ελάχιστων απαιτήσεων σύμφωνα με τα εκάστοτε πρωτόκολλα για την COVID-19.

Θα πρέπει να αξιοποιούνται αριθμός τεχνικών κατάρτισης όπως:

* Διάλεξη
* Πρακτική Άσκηση
* Συζήτηση
* Μελέτη περίπτωσης
* Ερωτήσεις / Απαντήσεις

Ενημέρωση Συμμετεχόντων σχετικά με την έναρξη των σεμιναρίων - συμμετοχή τους σε αυτά:

Ο φορέας θα πρέπει να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας και ενημέρωσης των συμμετεχόντων με την αποστολή τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη διεξαγωγή όλου του απαραίτητου πληροφορικού υλικού και τις αναγκαίες οδηγίες συμμετοχής.

Το υλικό, όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω , θα είναι διαθέσιμο και στην ιστοσελίδα του έργου, σε ηλεκτρονική μορφή.

Η γλώσσα των σεμιναρίων (σεμινάρια κατάρτισης και εργαστήρια) θα πρέπει να είναι η ελληνική ή η αγγλική, βασιζόμενη στις ιδιαιτερότητες της κάθε Δέσμης.

Διεξαγωγή/Υλοποίηση σεμιναρίων – Παρουσιολόγια:

Διεξαγωγή / Υλοποίηση των σεμιναρίων υπό τη μορφή workshops. Θα τηρηθεί το παρουσιολόγιο όπου ο εκπαιδευτής θα είναι αρμόδιος να σημειώσει τους παρόντες και να υπολογίσει τις ώρες παρουσίας των καταρτιζόμενων.

**Δραστηριότητα 4: Αξιολόγηση και Απολογισμός κάθε Προγράμματος Κατάρτισης**

Αξιολόγηση συμμετεχόντων:

* Διαμορφωτική Αξιολόγηση: Να εφαρμόζεται καθόλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος, ώστε να εξασφαλίζεται ότι η εκπαίδευση εξελίσσεται βάσει των γνώσεων, δεξιοτήτων και αναγκών των καταρτιζόμενων.
* Τελική Αξιολόγηση: αξιολόγηση με σκοπό να εντοπιστεί ο βαθμός στον οποίο έχουν κατακτηθεί οι στόχοι του προγράμματος.

Οι τεχνικές αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν είναι οι ακόλουθες:

* Διανομή ερωτηματολογίου στους καταρτιζόμενους με επιλεγμένες ερωτήσεις σε σχέση με το πρόγραμμα κατάρτισης και τον εκπαιδευτή και με ερωτήσεις κλειστού τύπου (βαθμολόγηση μέσω κλίμακας), ώστε να προσφέρονται για στατιστική ανάλυση, αλλά και ανοικτού τύπου, ώστε να καταγράψουν εισηγήσεις για βελτίωση του περιεχομένου του προγράμματος, της δομής και της γενικής παρουσίασης του θέματος από τον εκπαιδευτή.
* Παρατήρηση συμπεριφοράς: άμεση παρατήρηση του εργασιακού περιβάλλοντος και της απόδοσης του προσωπικού.

Με την λήξη του σεμιναρίου, θα αποσταλεί στον κάθε συμμετέχοντα πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος.

Απολογιστική Έκθεση Κατάρτισης:

Περιλαμβάνει την δημιουργία των τελικών εκθέσεων αξιολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης

**Παραδοτέα :**

**Δραστηριότητα 1: Αναλυτικός Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης**

* Το εκπαιδευτικό υλικό, σε επεξεργάσιμη μορφή, το οποίο θα είναι διαθέσιμο και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ιστοσελίδα του έργου.

**Δραστηριότητα 2: Προγραμματισμός και οργανωτική προετοιμασία του συνόλου των Προγραμμάτων Κατάρτισης**

* Δημοσίευση πρόσκλησης
* Επικοινωνιακό υλικό
* Κατάλογος επιλεγμένων συμμετεχόντων ανά Δέσμη Κατάρτισης

**Δραστηριότητα 3: Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης**

* Λεπτομερές πρόγραμμα υλοποίησης ανά Δέσμη (Χρόνος και χώρος υλοποίησης) το οποίο θα περιλαμβάνει τα κατωτέρω :
	1. Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος με τα εξής στοιχεία:
		1. Στοιχεία προγράμματος
		2. Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του προγράμματος
		3. Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης του προγράμματος
		4. Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου,
	2. Αναλυτικό Ωρολόγιο πρόγραμμα
	3. Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος,
	4. Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος και των αναπληρωτών τους.
	5. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του φορέα κατάρτισης και του ωφελούμενου
	6. Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης Προγράμματος
* Παρουσιολόγιο κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος
* Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης/επιμόρφωσης

**Δραστηριότητα 4: Αξιολόγηση και Απολογισμός κάθε Προγράμματος Κατάρτισης**

* Ερωτηματολόγια αξιολόγησης
* Απολογιστική έκθεση υλοποίησης και Αξιολόγησης προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει:
	1. Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος
	2. Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος

**Μεθοδολογία Εκπαίδευσης – Βασικοί άξονες εκπαιδευτικής μεθοδολογίας**

Η εκπαιδευτική μεθοδολογία που θ’ ακολουθηθεί διέπεται **από την φιλοσοφία της συμμετοχικής εκπαίδευσης** και βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων δίνοντας έμφαση στην ενεργητική και βιωματική μάθηση, στην μάθηση μέσω της πράξης και της εφαρμογής, στην ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, στην αλληλεπίδραση εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων.

Οι βασικοί άξονες της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας και στρατηγικής είναι:

**Α) Προετοιμασία προγραμμάτων:** Ο αναλυτικός σχεδιασμός ανά θεματική ενότητα των προγραμμάτων σε επίπεδο ειδικών στόχων, περιεχομένου, εκπαιδευτικού υλικού, εκπαιδευτικών τεχνικών, εποπτικών μέσων και κατάλληλων εκπαιδευτών

**Β) Υλοποίηση προγραμμάτων:** Εφαρμογή μηχανισμών παρακολούθησης και διαρκούς ή ενδιάμεσης αξιολόγησης (on going evaluation)

**Γ) Αντίκτυπος προγραμμάτων:** Εφαρμογή μηχανισμών εκ των υστέρων αξιολόγησης (ex post evaluation)

Οι **εκπαιδευτικές τεχνικές** που θα χρησιμοποιηθούν στο παρόν έργο είναι η **εισήγηση,** οι **ερωτηματικές μέθοδοι**, ο **καταιγισμός ιδεών**, η **συζήτηση**, η **άσκηση**, η **μελέτη περίπτωσης**, η **ομαδική εργασία**. Ιδιαίτερη σημασία έχει η χρήση **τεχνικών ενδυνάμωση***ς*, που έχει ως στόχο την τόνωση της αυτοπεποίθησης των συμμετεχόντων, καθώς επίσης και οι **τεχνικές βιωματικής εκπαίδευσης.**

**Εκπαιδευτικό Υλικό**

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί είναι ένα πλήρες και ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό πακέτο για ένα πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών και περιλαμβάνει: Εισηγητικό Υλικό, Σημειώσεις για τον Εισηγητή, Σημειώσεις για τον Καταρτιζόμενο, Υποστηρικτικό / Εποπτικό Υλικό, Διαδραστικές Ασκήσεις Κατανόησης, Case Studies, Tests Κατανόησης & Επίδοσης. Επίσης, προβλέπεται προσαρμογή του υλικού προς χρήση σε πλατφόρμα e-learning.

**Επιλογή Εκπαιδευτών**

Για την επιλογή των εκπαιδευτών των προγραμμάτων κατάρτισης απαραίτητα κριτήρια είναι τα τυπικά και τα παιδαγωγικά προσόντα, η διδακτική και η επαγγελματική εμπειρία, καθώς και τα κοινωνικά προσόντα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ένταξη τους στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων (Μητρώο Β) του ΕΟΠΠΕΠ ή αντίστοιχα στο Μητρώο της ΑΝΑΔ ή η Αποδεδειγμένη Επαγγελματική Εμπειρία πέραν των 200 ωρών εκπαίδευσης.

**β) Τμήμα 2 : Παραδοτέο 5.3.2, 2ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών, το οποίο αναλύεται ως ακολούθως :**

**Σκοπός του Έργου**

Σκοπός του έργου είναι η ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και η επιμόρφωση Στελεχών Ξενοδοχειακών Μονάδων και εν γένει Τουριστικών Υποδομών, σε θέματα γνώσης, κατανόησης, και διαχείρισης των κινδύνων και των έκτακτων αναγκών, προκειμένου να επιτευχθεί:

* Η βάση για δημιουργία ασφαλέστερων συνθηκών κυρίως μέσα από την πρόληψη και την ετοιμότητα.
* Η αποτελεσματική ανταπόκριση σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης και η ουσιαστική καθοδήγηση – βοήθεια στους φιλοξενούμενους.
* Η ψυχολογική υποστήριξη των εργαζομένων και φιλοξενουμένων και η ανάκαμψη μετά από την εκδήλωση κάποιου γεγονότος.
* Η διάχυση της σχετικής γνώσης σε όλο το φάσμα των εμπλεκομένων προσώπων.

**Τελικοί αποδέκτες :**

Αποδέκτες των προϊόντων του προτεινόμενου έργου είναι:

* Ο τουριστικός τομέας και ειδικότερα ο Ξενοδοχειακός Τομέας και το προσωπικό κάθε είδους τουριστικών υποδομών στην Κύπρο,
* Οι κάτοικοι και οι τουρίστες
* Οι υπηρεσίες ασφάλειας του Πολίτη
* Οι υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης

Το παραδοτέο αφορά στην κατάρτιση και ενημέρωση των φορέων τουρισμού της Κύπρου και ανάπτυξη ικανοτήτων των στελεχών επιχειρήσεων, των στελεχών ΟΤΑ και των στελεχών ΜΚΟ σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών.

Αναλυτικότερα αυτή θα επιτευχθεί με μοντέρνες, έξυπνες μεθοδολογίες, σε συνδυασμό με καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα με ελκυστική ύλη, διαδραστική μάθηση και έξυπνη αυτοαξιολόγηση, ώστε να συμβάλλουν καθοριστικά στη μείωση του κινδύνου από τα ανωτέρω φαινόμενα, βελτιώνοντας το αίσθημα ασφάλειας και διασφαλίζοντας την ανάπτυξη των τουριστικών περιοχών. Η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί με Υβριδική μέθοδο, ήτοι με φυσική παρουσία ή/και διαδικτυακά (σύγχρονη ή/και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση), με συμμετέχοντες από τις τρεις περιοχές Κρήτη, Βόρειο Αιγαίο και Κύπρο.

Θα υλοποιηθούν συνολικά 1 Δέσμη σεμιναρίων, με συνολική διάρκεια 40 ώρες, η οποίες θα κατανεμηθούν σε 5 περιόδους των 8 ωρών ή ανάλογα με τις προτάσεις του αναδόχου, σε σχέση με το εκάστοτε περιεχόμενο. Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν 15-25 άτομα (αποδεκτό 20 συμμετέχοντες). Οι συμμετέχοντες καταρτιζόμενοι θα είναι:

* Επαγγελματίες στον τομέα του τουρισμού
* Εργαζόμενοι στον τουριστικό κλάδο και άνεργοι με προηγούμενη εμπειρία στον τουριστικό τομέα.
* Στελέχη της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης ή τον ΜΚΟ, σε θέματα ασφάλειας & υγείας.

Πιο αναλυτικά η υπηρεσία Εκπαίδευσης Επαγγελματιών Τουρισμού (5.3.2) αποτελείται από ένα σύνολο 5 Δραστηριοτήτων όπως περιγράφονται ακολούθως:

**Δραστηριότητα 1: Αναλυτικός Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης - Δημιουργία και Προσαρμογή Εκπαιδευτικού Υλικού**

Περιλαμβάνει τον επιστημονικό σχεδιασμό και την προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού, σε συνεργασία με τον ΣΤΕΚ, για την εκπαίδευση των επαγγελματιών τουρισμού.

Επιπρόσθετα, στα αντικείμενα της ενημέρωσης και εκπαίδευσης θα συμπεριλαμβάνονται και έξυπνα εργαλεία για την κατάρτιση σχεδίων εκτάκτων αναγκών σε τουριστικές υποδομές.

Ειδικότερα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Παραγωγή εξειδικευμένου εκπαιδευτικού υλικού που αφορά σε κινδύνους, σε προ-καταστροφικό, συν-καταστροφικό και μετα-καταστροφικό επίπεδο. Προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού σε υλικό εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
2. Παραμετροποίηση συστήματος Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, Ηλεκτρονικές Τάξεις, Serious Games, Συστήματα e-learning και e-class, Συστήματα Αυταξιολόγησης.
3. Εκπαιδευτική διαδικασία, Πιστοποίηση εκπαιδευόμενων
4. Σύνταξη Σχεδίων Εκτάκτων Αναγκών σε επιλεγμένες τουριστικές μονάδες (μέχρι 5 μονάδες)

Το προκύπτον προϊόν είναι σε πρακτικό επίπεδο η έξυπνη κατάρτιση και εξειδίκευση, καθώς επίσης και η σύνταξη επιχειρησιακών σχεδίων που οδηγούν στη μείωση της επικινδυνότητας και στον περιορισμό των απωλειών.

Ενδεικτικές Θεματικές Ενότητες των Προγραμμάτων Κατάρτισης:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Εκπαιδευτική Ενότητα | Περιεχόμενο | Ώρες Εκπαίδευσης |
| Ενότητα 1η | Εισαγωγή στο Πρότυπο και Εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας & υγείας στον χώρο του τουρισμού. (Σε Παγκόσμιο Επίπεδο – στην Ελλάδα & την Κύπρο) | 8 |
| Ενότητα 2η | «Εισαγωγή στην διαχείριση κινδύνων - καταστροφών» στο οποίο θα καλυφθούν οι βασικές έννοιες της καταστροφής, του κινδύνου, της επικινδυνότητας, της τρωτότητας και της διακινδύνευσης, καθώς και οι βασικές αρχές της διαχείρισης καταστροφών | 4 |
| Ενότητα 3η  | «Πρόληψη και ετοιμότητα» Αναγνώριση φυσικών και Τεχνολογικών κινδύνων που είναι δυνατό να εμφανιστούν στους χώρους, αλλά και στο περιβάλλον των Ξενοδοχειακών μονάδων και Τουριστικών υποδομών ανάλογα με τη γεωγραφική θέση, τις μορφολογικές συνθήκες, την γεωδυναμική δραστηριότητα, το είδος των εγκαταστάσεων, κ.α.  | 4 |
| Ενότητα 4η | «Φυσικές Καταστροφές» όπου θα εξεταστεί ξεχωριστά κάθε τύπος φυσικού κινδύνου που είναι δυνατό να εκδηλωθεί στο περιβάλλον των Ξενοδοχειακών μονάδων και Τουριστικών υποδομών σεισμοί, κατολισθήσεις, πλημμύρες, δασικές πυρκαγιές, ηφαιστειακή δραστηριότητα, ακραία καιρικά φαινόμενα, θαλάσσια σεισμικά κύματα, κ.α.) λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Ελληνικού & Κυπριακού χώρου  | 6 |
| Ενότητα 5η | «Διαχείριση για Τεχνολογικά ατυχήματα» ως συνέπεια φυσικής καταστροφής | 2 |
| Ενότητα 6η | «Άμεσες ενέργειες και μνημόνια ενεργειών για την μείωση της πιθανότητας εμφάνισης κινδύνων – καταστροφών και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών» Οδηγίες προς τους φιλοξενούμενους ανάλογα με τους κινδύνους και ένταξη των εργαζομένων στο σχέδιο ετοιμότητας | 4 |
| Ενότητα 7η  | «Κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων» για την πρόληψη και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από τους ανωτέρω κινδύνους, εξειδικευμένα σε κάθε κύκλο. | 8 |
| Ενότητα 8η | «Ψυχολογική υποστήριξη στους πληγέντες». Ενέργειες ανάκτησης – διαχείρισης τραυματιών και ειδικών ομάδων | 4 |
| Σύνολο  |  | 40 |

*Σημείωση: Οι θεματικές ενότητες είναι στην παρούσα φάση ενδεικτικές. Η τελική διαμόρφωσή τους θα προκύψει μετά τον επιστημονικό σχεδιασμό των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνοντας υπόψη και την κατηγορία των ωφελούμενων στην οποία απευθύνεται το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.*

**Δραστηριότητα 2: Προγραμματισμός και οργανωτική προετοιμασία του συνόλου των Προγραμμάτων Κατάρτισης**

Περιλαμβάνει :

1. την πρόταση του Αναδόχου για του εκπαιδευτές (συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα), την έγκριση και οριστικοποίηση του καταλόγου εκπαιδευτών.
2. Τον χρονοπρογραμματισμό των επιμορφωτικών προγραμμάτων,
3. Την επιβεβαίωση συμμετοχής των καταρτιζομένων, για την οποία, ο Ανάδοχος θα ακολουθήσει τα κατωτέρω :
4. Συνεργασία με το φορέα, για την προετοιμασία και δημοσίευση πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ενδιαφερόμενους και επαγγελματίες τουρισμού (από τις τρεις περιοχές Κρήτη, Βόρειο Αιγαίο και Κύπρο). Η επιλογή των συμμετεχόντων θα γίνει κατόπιν αξιολόγησης των αιτήσεων βάσει αντικειμενικών κριτηρίων που θα δημοσιευθούν με την πρόσκληση. Η υποβολή των αιτήσεων θα γίνει ηλεκτρονικά.
5. Τα πιο πάνω κριτήρια επιλογής θα ετοιμαστούν από τον ανάδοχο και θα εγκριθούν από την αναθέτουσα αρχή.
6. Ακολούθως, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων με την επιλογή των 15-25 επιχειρηματιών και επαγγελματιών (κατόπιν της ολοκλήρωσης της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής). Κατά τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων, το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων θα προστατευτεί σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.
7. Την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού και
8. Την προετοιμασία – επιλογή των χώρων επιμόρφωσης και εξοπλισμού.
9. Παραμετροποίηση συστήματος Εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης, Καθορισμός σε Ηλεκτρονικές τάξεις, Συστήματα e-learning και e-class,
10. Δημιουργία τους Συστήματος αυτό-αξιολόγησης στο σύστημα.

**Δραστηριότητα 3: Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης**

Γραμματειακή παρακολούθηση :

Περιλαμβάνει τη γραμματειακή παρακολούθηση κάθε προγράμματος κατάρτισης και την παρακολούθηση όλου του υποέργου.

Οργάνωση και Συντονισμός των Σεμιναρίων:

Η υλοποίηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων θα γίνει στις περιοχές – προορισμούς υψηλού ποσοστού επισκεπτών μετά από πρόταση του Αναδόχου και αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα σεμινάρια θα δίνουν την δυνατότητα για διαδικτυακή συμμετοχή, σε όλες τις 10 ενότητες.

Ο ελάχιστος αριθμός των εκπαιδευομένων συνολικά, δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος του 80% του στόχου εκπαίδευσης, ήτοι τουλάχιστον 20 συμμετέχοντες στο σύνολο του παραδοτέου, ώστε να  θεωρείται ότι έχουν καλυφθεί οι όροι της σύμβασης

Η όλη οργάνωση θα διεξάγεται από έμπειρο οργανισμό στα ανωτέρω θέματα εκπαίδευσης, με έμπειρους εκπαιδευτές σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας καθώς και διαχείρισης Κινδύνων. Στην περίπτωση που τα σεμινάρια υλοποιούνται με φυσική παρουσία, θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε αίθουσες ξενοδοχείου ή σε εγκεκριμένες Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) από την ΑΝΑΔ για κάθε προορισμό, σε συνεννόηση και μετά από έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή και σε προσυμφωνημένες ημέρες και ώρες. Οι αίθουσες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εξοπλισμένες, με κατ’ ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

* Σύστημα κλιματισμού
* Επαρκή αριθμό θέσεων
* Οπτικοακουστικά συστήματα, συστήματα τηλεδιάσκεψης κλπ.
* Τήρηση των ελάχιστων απαιτήσεων σύμφωνα με τα εκάστοτε πρωτόκολλα για την COVID-19.

Θα πρέπει να αξιοποιούνται αριθμός τεχνικών κατάρτισης όπως:

* Διάλεξη
* Πρακτική Άσκηση
* Συζήτηση
* Μελέτη περίπτωσης
* Ερωτήσεις / Απαντήσεις

Ενημέρωση Συμμετεχόντων σχετικά με την έναρξη των σεμιναρίων - συμμετοχή τους σε αυτά:

Ο φορέας θα πρέπει να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας και ενημέρωσης των συμμετεχόντων με την αποστολή τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη διεξαγωγή όλου του απαραίτητου πληροφορικού υλικού και τις αναγκαίες οδηγίες συμμετοχής.

Το υλικό, όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω , θα είναι διαθέσιμο και στην ιστοσελίδα του έργου, σε ηλεκτρονική μορφή.

Η γλώσσα των σεμιναρίων (σεμινάρια κατάρτισης και εργαστήρια) θα πρέπει να είναι η ελληνική ή η αγγλική, βασιζόμενη στις ιδιαιτερότητες της κάθε Δέσμης.

Διεξαγωγή/Υλοποίηση σεμιναρίων – Παρουσιολόγια:

Διεξαγωγή / Υλοποίηση των σεμιναρίων υπό τη μορφή workshops. Θα τηρηθεί το παρουσιολόγιο όπου ο εκπαιδευτής θα είναι αρμόδιος να σημειώσει τους παρόντες και να υπολογίσει τις ώρες παρουσίας των καταρτιζόμενων.

Αξιολόγηση συμμετεχόντων:

* Διαμορφωτική Αξιολόγηση: Να εφαρμόζεται καθόλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος, ώστε να εξασφαλίζεται ότι η εκπαίδευση εξελίσσεται βάσει των γνώσεων, δεξιοτήτων και αναγκών των καταρτιζόμενων.
* Τελική Αξιολόγηση: αξιολόγηση με σκοπό να εντοπιστεί ο βαθμός στον οποίο έχουν κατακτηθεί οι στόχοι του προγράμματος.

Οι τεχνικές αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν είναι οι ακόλουθες:

* Διανομή ερωτηματολογίου στους καταρτιζόμενους με επιλεγμένες ερωτήσεις σε σχέση με το πρόγραμμα κατάρτισης και τον εκπαιδευτή και με ερωτήσεις κλειστού τύπου (βαθμολόγηση μέσω κλίμακας), ώστε να προσφέρονται για στατιστική ανάλυση, αλλά και ανοικτού τύπου, ώστε να καταγράψουν εισηγήσεις για βελτίωση του περιεχομένου του προγράμματος, της δομής και της γενικής παρουσίασης του θέματος από τον εκπαιδευτή.
* Παρατήρηση συμπεριφοράς: άμεση παρατήρηση του εργασιακού περιβάλλοντος και της απόδοσης του προσωπικού.

Με την λήξη του σεμιναρίου, θα αποσταλεί στον κάθε συμμετέχοντα πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος.

**Δραστηριότητα 4: Σύνταξη Σχεδίων Εκτάκτων Αναγκών**

Σύνταξη σχεδίων εκτάκτων αναγκών σε επιλεγμένες τουριστικές μονάδες (Τουλάχιστον 5 μονάδες).

Απολογιστική Έκθεση Κατάρτισης:

Περιλαμβάνει την δημιουργία των τελικών εκθέσεων αξιολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης

**Παραδοτέα :**

**Δραστηριότητα 1: Αναλυτικός Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης**

* Το εκπαιδευτικό υλικό, σε επεξεργάσιμη μορφή, το οποίο θα είναι διαθέσιμο και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ιστοσελίδα του έργου.

**Δραστηριότητα 2: Προγραμματισμός και οργανωτική προετοιμασία του συνόλου των Προγραμμάτων Κατάρτισης**

* Δημοσίευση πρόσκλησης
* Επικοινωνιακό υλικό
* Κατάλογος επιλεγμένων συμμετεχόντων ανά Δέσμη Κατάρτισης

**Δραστηριότητα 3: Υλοποίηση Προγραμμάτων κατάρτισης**

* Λεπτομερές πρόγραμμα υλοποίησης ανά Δέσμη (Χρόνος και χώρος υλοποίησης) το οποίο θα περιλαμβάνει τα κατωτέρω :
	1. Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος με τα εξής στοιχεία:
		1. Στοιχεία προγράμματος
		2. Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του προγράμματος
		3. Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης του προγράμματος
		4. Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου,
	2. Αναλυτικό Ωρολόγιο πρόγραμμα
	3. Συγκεντρωτική Κατάσταση Καταρτιζομένων Προγράμματος,
	4. Συγκεντρωτική Κατάσταση Εκπαιδευτών Προγράμματος και των αναπληρωτών τους.
	5. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του φορέα κατάρτισης και του ωφελούμενου
	6. Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης Προγράμματος
* Παρουσιολόγιο κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος
* Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης/επιμόρφωσης

**Δραστηριότητα 4: Σύνταξη Σχεδίων Εκτάκτων Αναγκών**

* 5 Σχέδια Εκτάκτων Αναγκών σε 5 επιλεγμένες μονάδες
* Ερωτηματολόγια αξιολόγησης
* Απολογιστική έκθεση υλοποίησης και Αξιολόγησης προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει:
	1. Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος
	2. Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος

# ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

# Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν.

# Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1. (Δεν Εφαρμόζεται)

# Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες Οικονομικών Φορέων και Στελέχωση Ομάδας Έργου

Για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2022, δηλαδή από 01/01/2014 έως 30/09/2022, **μία (1)** ή περισσότερες συμβάσεις, ώστε να καλύπτονται συνολικά τα κατωτέρω αντικείμενα :
	* Υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης για την προώθηση του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή.
	* Υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης για θέματα Ασφάλειας & Υγείας ή την Διαχείριση Καταστροφών και Κρίσεων στον τουρισμό
2. Να έχουν συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, κατ’ ελάχιστον, δύο (2) βασικούς εμπειρογνώμονες. Τα προσόντα των βασικών εμπειρογνωμόνων αναφέρονται ως ελάχιστα απαιτούμενα πιο κάτω:

# Στελέχωση Ομάδας Έργου

1. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να είναι στελεχωμένη με δύο Βασικούς Εμπειρογνώμονες που διαθέτουν τα παρακάτω ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

**Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος εκπαίδευσης για την προώθηση του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή.**

Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να κατέχει όλα τα πιο κάτω προσόντα:

* Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.
* 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία. Η εμπειρία θα επιμετρείται με βάση την Παράγραφο 11 του βιογραφικού σημειώματος (Έντυπο 2Β). Περίοδοι που συντρέχουν θα επιμετρούνται μόνο μια φορά.
* 5ετή τουλάχιστον ειδική επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος έργου σε τουλάχιστον 2 έργα με αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης αντίστοιχης διάρκειας, εκ των οποίων το 1 έργο στον χώρο του Τουρισμού.

**Βασικός Εμπειρογνώμονας 2:** **Υπεύθυνος εκπαίδευσης για την Διαχείριση Καταστροφών και Κρίσεων**

Ο Υπεύθυνος Έρευνας θα πρέπει να κατέχει όλα τα πιο κάτω προσόντα:

* Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν
* 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία. Η εμπειρία θα επιμετρείται με βάση την Παράγραφο 11 του βιογραφικού σημειώματος (Έντυπο 2Β). Περίοδοι που συντρέχουν θα επιμετρούνται μόνο μια φορά.
* 5ετή τουλάχιστον ειδική επαγγελματική εμπειρία με τη συμμετοχή του σε τουλάχιστον 1 έργο με αντικείμενο την εκπαίδευση για θέματα Ασφάλειας & Υγείας ή για την Διαχείριση Καταστροφών και Κρίσεων.

Τα ανωτέρω πεδία Εμπειρογνωμοσύνης μπορούν να καλυφθούν και συνδυαστικά από τον ίδιο εμπειρογνώμονα. Οι προσφέροντες μπορούν να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των ως άνω αναφερθέντων βασικών εμπειρογνωμόνων, για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

# ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.
2.
3.
4.
5.
6.

## Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.9.

2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στα γραφεία του ΣΤΕΚ, Δοσιθέου 1, 5ος όροφος, Τ.Θ. 20958, 1665 Λευκωσία, Κύπρος.

3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

## Περιεχόμενα Προσφοράς

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η προσφορά υποδιαιρείται στις τρεις πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

**Α. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»**

1. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής θα πρέπει να υποβληθούν, τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.

β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποία θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:

(ι) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,

(ιι) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,

(ιιι) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και

(ιv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.

1. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων της παραγράφου 5.3, τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων, συμπληρώνοντας τον σχετικό πίνακα στο **Έντυπο 2Α**.

β. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων, ως εξής:

* 1. Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
	2. Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στον Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.

β. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των δύο Βασικών Εμπειρογνωμόνων της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 2Β)

1. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων της παραγράφου 5.3, απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του, τους κατά περίπτωση, αναγκαίους πόρους (Έντυπο 9).

Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους.

**Β. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»**

1. Την Τεχνική Προσφορά (Έντυπο 3).
2. Ανάλυση της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τις πιο κάτω ομάδες κριτηρίων:

α Συνοπτική περιγραφή του τρόπου προσέγγισης του Αντικειμένου της Σύμβασης, που να αποδεικνύει κατανόηση σχετικά με:

* τις απαιτήσεις της Σύμβασης
* τα κρίσιμα θέματα που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων
* τους κινδύνους και τις προϋποθέσεις που είναι δυνατό να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του

 β. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που ο Προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, με έμφαση στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, στην υπάρχουσα τεχνογνωσία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.

γ. Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, ανάλυση σε δραστηριότητες, προσδιορισμός και περιγραφή παραδοτέων.

δ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, αυτοί θα πρέπει να δηλωθούν όπως επίσης και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που θα υλοποιήσουν.

**Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»**

Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 4), η οποία περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Για κάθε τμήμα της πρόσκλησης θα πρέπει να αποστείλετε διαφορετική οικονομική προσφορά, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται η συνολική τιμή, πλέον ΦΠΑ, όπου εφαρμόζεται και να αναγράφεται ξεχωριστά.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Δ. Ενότητα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής για την Υποβολή της Προσφοράς»**

Τα έγγραφα κάθε ενότητας της Προσφοράς που προσδιορίζεται πιο πάνω θα πρέπει να υποβληθούν σε ξεχωριστό φάκελο όπως αναλύεται κατωτέρω, με φυσική παράδοση στα κεντρικά γραφεία του ΣΤΕΚ, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.

* + - 1. Δικαιολογητικά και Τεχνική Προσφορά

Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς & τα απαιτούμενα έντυπα, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά - Τεχνική Προσφορά», θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική Τεχνική προσφορά, η οποία απαιτείται να πληροί το σύνολο των προδιαγραφών.

Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν με ψηφιακή μορφή, που πρέπει να περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία.

* + - 1. Οικονομική Προσφορά

Ο Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς απαιτείται να περιλαμβάνει: Οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να εκφράζεται σε ευρώ και να αφορά στην προτεινόμενη τιμή για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το έντυπο 4.

Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν με ψηφιακή μορφή, που πρέπει να περιλαμβάνει το ανωτέρω έντυπο.

#  ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

## Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.

## Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, ελέγχεται η εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και η ορθότητα και η πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτέες, η τεχνική και η οικονομική προσφορά δεν αξιολογείται.

## Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική προσφορά των Προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των Προϋποθέσεων Συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες, καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μια από αυτές και δεν αξιολογείται περαιτέρω η προσφορά.
2. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές των αποδεκτών Προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα.

| **Κριτήρια Αξιολόγησης** | **Συντελεστής βαρύτητας (%)** |
| --- | --- |
| **Κατανόηση των απαιτήσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης** | **15%** |
| * Βαθμός αντίληψης του περιβάλλοντος του έργου (5%)
 |  |
| * Βαθμός κατανόησης των στόχων και αναγνώριση των κρίσιμων σημείων για την επίτευξη τους (5%)
 |  |
| * Βαθμός αναγνώρισης και ιεράρχησης κινδύνων και προτεινόμενοι τρόποι αντιμετώπισης (5%)
 |  |
| **Μεθοδολογίες, εργαλεία υποστήριξης και διασφάλιση ποιότητας** | **15%**  |
| * Σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων υλοποίησης του έργου (5%)
 |  |
| * Τεκμηρίωση της καταλληλόλητας της μεθοδολογίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν (10%)
 |  |
| **Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε δραστηριότητες και παραδοτέα** | **30%**  |
| * Αναλυτική περιγραφή των Δραστηριοτήτων (20%)
 |  |
| * Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων (10%)
 |  |
| **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης** | **10%** |
| * Αποτύπωση της διάρκειας των δραστηριοτήτων και των επιμέρους ενεργειών σε διάγραμμα Gantt Chart (10%)
 |  |
| **Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου** | **30%** |
| * Ο Βασικός Εμπειρογνώμονας 1 διαθέτει την γενική και ειδική επαγγελματική πείρα που ζητείται, στο σημείο 5 (Στελέχωση Ομάδας Έργου) (12%)
* Ο Βασικός Εμπειρογνώμονας 2 διαθέτει την γενική και ειδική επαγγελματική πείρα που ζητείται, στο σημείο 5 (Στελέχωση Ομάδας Έργου) (8%)
* Σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις δραστηριότητες της Σύμβασης [10%]
 |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** | **100%** |

1. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
2. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών του Αρμοδίου Οργάνου και στη συνέχεια σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύ­τητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
3. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων θα αποτελεί το Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.) του κάθε Προσφέροντος.
4. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών θα καταχωρηθούν σε ειδικό έντυπο από το Αρμόδιο Όργανο με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.
5. Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω σταδίων αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης λαμβάνει απόφαση για απόρριψη ή όχι των προσφορών. Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές από το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης, προχωρεί η αξιολόγηση και των Οικονομικών Προσφορών.

## Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης τους στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.
4. Η βαθμολόγηση των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

 **Οικονομική Προσφορά Μειοδότη**

**Σ.Β.Ο.Π.= ---------------------------------------------------------- x 100**

 **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος**

όπου η Οικονομική Προσφορά Μειοδότη αφορά τη χαμηλότερη αποδεκτή Οικονομική Προσφορά.

## Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ’ όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ’ όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

## Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

**Β = ( 30% x Σ.Β.Ο.Π.) + (70% x Β.Τ.Π.)**

1. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (Β). Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (Β) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία (ΒΤΠ). Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

# ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.

## Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε Προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής - ποιότητας.

## Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

## Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς .
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

β. όταν οι όροι των εγγράφων διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ’ αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,

γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,

δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,

ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού, ή

στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

1. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

## Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β).
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος Ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της τελικής βαθμολογίας.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
4. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας το οποίο είχε υποβληθεί.

 

**Συνδεσμος Τουριστικων Επιχειρησεων Κυπρου**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ:**

**ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών**

# ΜΕΡΟΣ B: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

**ΜΕΡΟΣ B: ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

**Αγορά Υπηρεσιών για**

**ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ**

Στη ***Λευκωσία***, σήμερα την ***<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>***, ημέρα ***<ημέρα>***, στην ***………………………………………, ΤΚ Λευκωσία***,

*αφενός μεν,*

*O Σύνδεσμος Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου, o οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από την κυρία Χρυσαίμιλη Ψηλογένη, ο οποίος θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,*

*αφ’ ετέρου,*

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

*συμφωνούν τα εξής :*

**ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

α. Η παρούσα Συμφωνία

β. Τα Έγγραφα της Πρόσκλησης της Συνοπτικής Διαδικασίας

γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Αγορά Υπηρεσιών ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ,** όπως αυτή περιγράφεται στις προδιαγραφές της πρόσκλησης προσφορών.

1. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας <**ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου**>, καθώς και στο άρθρο 4 του Μέρους Α των εγγράφων της Πρόσκλησης ΣΤΕΚ 14-2022.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι *<***αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης***> μήνες ή έως την έγκριση από το Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020 των τελικών παραδοτέων, που προβλέπονται από το τελικό, εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και τυχόν αναθεώρησης της διασυνοριακής πράξης..*

**ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>,** ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου**.**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.

Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.

Οποιεσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

**ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Δεν επιτρέπεται από τον Ανάδοχο η εκχώρηση της Σύμβασης ή μέρος αυτής σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

**ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

1. Δεν επιτρέπεται από τον Ανάδοχο η υπεργολαβία για την υλοποίηση της Σύμβασης ή μέρος αυτής, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Κατ’ εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε υπεργολαβία μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
5. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ’ αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς του νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016).

**ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Τα παραδοτέα/ εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η συνολική αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό Η συνολική αξία της σύμβασης, ορίζεται στο **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Αναλυτικά σε τμήματα:

* Για το Τμήμα 1: **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>**
* Για το Τμήμα 2: **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>**
1. Στη συνολική αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας συμφωνίας.

**ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η πληρωμή του ανάδοχου θα πραγματοποιηθεί ως ακολούθως:

Τμήμα 1 : 5.3.1: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ

* 30% του ποσού με την ολοκλήρωση της προετοιμασίας υλικού εκπαίδευσης
* 40% του ποσού με την ολοκλήρωση των πρώτων 2 Δεσμών σεμιναρίων Εκπαίδευσης Επαγγελματιών Τουρισμού
* 30% του ποσού με την ολοκλήρωση όλων των σεμιναρίων Εκπαίδευσης Επαγγελματιών Τουρισμού

Τμήμα 2 : 5.3.2: ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ

* 30% του ποσού με την ολοκλήρωση της προετοιμασίας υλικού εκπαίδευσης
* 30% του ποσού με την ολοκλήρωση της Δέσμης των σεμιναρίων Εκπαίδευσης Επαγγελματιών Τουρισμού
* 40% του ποσού με την ολοκλήρωση όλων των Σχεδίων Εκτάκτων Αναγκών σε επιλεγμένες τουριστικές μονάδες (μέχρι 5 μονάδες)

**ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:

α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.

β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

1. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
2. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **<τριάντα ημερών (30) ημερών>** από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη του και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου **<εντός 15 ημερών>** από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται **<εντός 15 ημερών>** από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
4. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
5. Τουλάχιστον **10 ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην σύμβαση για το αντίστοιχο παραδοτέο.
6. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

**ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη σύμβαση εάν ο ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

**ΆΡΘΡΟ 14: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίσει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το διοικητικό κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

**ΑΡΘΡΟ 15: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

**ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

**ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

*Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα όπου ένα πρωτότυπο προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την* ***<ημέρα>****,* ***<XX/XX/20XX>****.*

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή: ............................................Τίτλος: ...................................................Όνομα: .................................................. | Μάρτυρες:  Υπογραφή: ............................................. Όνομα: .................................................. |

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή: .............................................Τίτλος: ..................................................Όνομα: .................................................. | Μάρτυρες:  Υπογραφή: ............................................. Όνομα: .................................................. |

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΝΤΥΠΟ 1:** | **ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Δεν Εφαρμόζεται)** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 2Α:**  | **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 2Β:** | **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 3:** | **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 4:** | **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 9:** | **ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ** |



**Συνδεσμος Τουριστικων Επιχειρησεων Κυπρου**

**Συνοπτική Διαδικασία:**

**5.3.1: Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή &**

**5.3.2: Δευτεροσ Εκπαιδευτικός Κύκλος : Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών**

**ΕΝΤΥΠΟ 2Α : Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών Ικανοτήτων**

**ΕΝΤΥΠΟ 2Α**

**ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ**

**1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ**

*(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των συμβάσεων που είναι συναφή – σύμφωνα με είδη υπηρεσιών που αναφέρονται στην Παράγραφο 5.3 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού - με την προκηρυσσόμενη και τις οποίες έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο φορέας κατά τη διάρκεια των 8 τελευταίων ετών, δηλαδή από 01/01/2014 μέχρι 30/09/2022. Ο αριθμός των συμβάσεων αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 10)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **α/α****(μέγιστος 10)** | **Τίτλος Έργου** |  |
| **Όνομα φορέα (μέλους της Κοινοπραξίας)** | **Χώρα** | **Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)** | **Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από τον Φορέα (%)** | **Πελάτης****(Αναθέτουσα Αρχή)** | **Προέλευση Χρηματοδότησης** | **Ημερομηνίες****(έναρξης/ λήξης)** | **Λοιπά μέλη κοινοπραξίας (εφόσον υπάρχουν)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … |
| **Λεπτομερής περιγραφή του έργου** | **Είδος υπηρεσιών που παρασχέθηκαν** |
| … | … |

 

**Συνδεσμος Τουριστικων Επιχειρησεων Κυπρου**

**Συνοπτική Διαδικασία:**

**5.3.1: Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή &**

**5.3.2: Δευτεροσ Εκπαιδευτικός Κύκλος : Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών**

**ΕΝΤΥΠΟ 2Β : Βιογραφικό σημείωμα**

**ΕΝΤΥΠΟ 2Β**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:** |  |
|  |  |
| 1. **Επίθετο:**
 |  |
| 1. **Όνομα:**
 |  |
| 1. **Ημερομηνία γέννησης:**
 |  |
| 1. **Υπηκοότητα:**
 |  |

1. **Εκπαίδευση:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου** | **Περίοδος Φοίτησης** | **Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε** |
| **Από** | **Μέχρι** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Γλώσσες:** Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Γλώσσα** | Ανάγνωση | Γραφή | Ομιλία |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**
2. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
3. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
4. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
5. **Επαγγελματική εμπειρία:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Επιχείρηση / Οργανισμός** | **Περίοδος** | **Θέση** | **Περιγραφή Καθηκόντων \*** |
| **Από** | **Μέχρι** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

1. **Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο**

| **Φορέας ανάθεσης των υπηρεσιών διαχείρισης** | **Τίτλος έργου για το οποίο παραχωρήθηκαν υπηρεσίες διαχείρισης** | **Ημερομηνίες εκπόνησης έργου****(έναρξη – ολοκλήρωση)** | **Προϋπο-λογισμός έργου** | **Συνοπτική περιγραφή έργου** | **Αρμοδιότητες - καθήκοντα** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

 

**Συνδεσμος Τουριστικων Επιχειρησεων Κυπρου**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ:**

**ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών**

**ΕΝΤΥΠΟ 3 : Τεχνική Προσφορά**

**ΕΝΤΥΠΟ 3**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς

**Σύνδεσμο Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου**

**Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών για**

**ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.

2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 2.12 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του | .......................................................................... |
| Όνομα υπογράφοντος | .......................................................................... |
| Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος | .......................................................................... |
| Ιδιότητα υπογράφοντος | .......................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| *Στοιχεία Προσφέροντος* |  |
| Όνομα Προσφέροντος | ........................................................................ |
| Χώρα εγκατάστασης | ........................................................................ |
| Διεύθυνση....................................................... | Ταχ.Κιβ. ......................................................... |
| Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική) | .......................................................................... |
| Ταχ. Κιβ. ........................................................ |  |
| Τηλέφωνο επικοινωνίας ................................ | Τέλεφαξ επικοινωνίας........................................ |
| Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.  | .......................................................................... |
| (χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ) |  ......................................................................... |
| Ημερομηνία |  ........................................................................ |

Μάρτυρας (΄Ονομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

 

**Συνδεσμος Τουριστικων Επιχειρησεων Κυπρου**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ:**

**ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών**

**ΕΝΤΥΠΟ 4 : Οικονομική Προσφορά**

**ΕΝΤΥΠΟ 4**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Προς**

Σύνδεσμο Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου

**Θέμα: Παροχή Υπηρεσιών για**

**ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| Αρ. Διαγωνισμού:  | ΣΤΕΚ-01-2023 |

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για την υλοποίηση των υπηρεσιών, Υβριδικά (Φυσική παρουσία & διαδικτυακά) ως ακολούθως:

Α. **ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1:**

**1ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ** | **ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** | **ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ** |
| Αμοιβή Συμβουλευτικής Κατάρτισης σε Επιχειρηματίες του Τουρισμού | € ……….. | € ……….. |
| Κόστος για Πάγια έξοδα Αίθουσας (για όλες τις Δέσμες)  | €……….. | € ……….. |
| Κόστος ανά συμμετέχοντα με φυσική παρουσία  | € ……….. | € ……….. |

Α. **ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.2:**

**2ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ** | **ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** | **ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ** |
| Αμοιβή Συμβουλευτικής Κατάρτισης σε Επιχειρηματίες του Τουρισμού | € ……….. | € ……….. |
| Κόστος για Πάγια έξοδα Αίθουσας (για όλες τις Δέσμες)  | €……….. | € ……….. |
| Κόστος ανά συμμετέχοντα με φυσική παρουσία  | € ……….. | € ……….. |

1. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
2. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 2.12 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
3. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του | ...................................................................... |
| Όνομα υπογράφοντος | ...................................................................... |
| Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος | ...................................................................... |
| Ιδιότητα υπογράφοντος | ...................................................................... |
| Ημερομηνία | ...................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| Στοιχεία Προσφέροντος1 |  |
| Όνομα Προσφέροντος | ........................................................................... |

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.



**Συνδεσμος Τουριστικων Επιχειρησεων Κυπρου**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ:**

**ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης - Κατάρτισης σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις του τουρισμού για την στρατηγική προώθησης του τουρισμού στην ψηφιακή εποχή &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2Ος Εκπαιδευτικός Κύκλος : Ενημέρωση των φορέων του τουρισμού και ανάπτυξη ικανοτήτων επιχειρηματιών σε θέματα ασφάλειας & υγείας, αντιμετώπισης κινδύνων-καταστροφών και αειφόρου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών**

**ΕΝΤΥΠΟ 9 : Δήλωση Άλλων Φορέων**

**ΕΝΤΥΠΟ 9**

**ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Προς:

**Σύνδεσμος Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου**

(από εδώ και στο εξής καλούμενης «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Θέμα : **Διαγωνισμός: Παροχή Υπηρεσιών για**

**ΤΜΗΜΑ 1 : 5.3.1: 1ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΕ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ &**

**ΤΜΗΜΑ 2 : 5.3.2: 2ΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| Αρ. Διαγωνισμού:   ΣΤΕΚ-01-2023 |  |
| Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:  |  |

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι **<Όνομα Φορέα>** σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του **<Όνομα Οικονομικού Φορέα>**  ως Αναδόχου θα θέσουμε στη διάθεση του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν **<περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>.**⃰

Με εκτίμηση

Υπογραφή Φορέα ....………………………………………................................................

Όνομα υπογράφοντος…………………........….……………………………………………

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος ...................………………………

Ιδιότητα υπογράφοντος…………………......................……………………....................

⃰  Θα πρέπει να καθορισθούν και αναλυθούν οι πόροι που θα διατεθούν προς τον Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη σύμβαση.